

Vejledning til brug af
LADESTANDER

Frederikshavn Boligforening



Vejledning til brug af **LADESTANDER**

Download og opsætning af Monta app

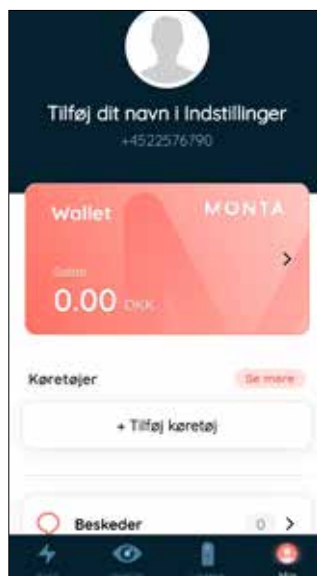
1. Hent appen Monta EV charging via Appstore (iPhone) eller Play butik (Android).
2. Opret ny bruger ved at trykke på **Log ind med telefonnummer**.
 - Indtast telefonnummer og tryk **bekræft telefonnummer**.
 - Indtast 4 cifret engangskode som kommer automatisk via sms.
3. Nu vises der op til 4 velkomstbilleder med nyttig viden. Tryk på kryds i højre hjørne eller swipe og tryk afslutningsvis på **Done**.
4. Herefter vises vilkår og betingelser for brug af appen. Accepter i bunden af skærmen ved at trykke **Accept terms and Conditions**.
5. Appen skriver nu goddag, og beder om adgang til enheds placering. Tryk på **Fortsæt** for at komme i gang med at bruge appen.



Appens startside

Indstillinger og tilkobling af betalingskort

6. I menuen i bunden af skærmen i højre side trykkes på ikonet Mig.
7. Under knappen **Tilføj køretøj** kan bil, bilens batteri størrelse og ladestik registreres.
8. I menuen **Mig** skal betalingskort registreres ved at trykke på det røde kort (wallet).
 - Tryk på **Tilføj betalingsmåde**.
 - Her udfyldes kort information, og afslut med knappen **tilføj kort**.
9. Vi anbefaler, at du tilmelder automatisk optankning på følgende måde:
 - Tryk på det røde kort (wallet) under menuen **Mig**.
 - Tryk på **optankning** midt på skærmen.
 - Tryk på **Automatisk optankning** og aktiver automatisk optankning.Husk at angive et optankningsbeløb.



Tilføj betalingskort

10. Under menuen **Mig** vælges **Indstillinger** og derefter **Profil**.
 - Her indtastes navn, adresse, og sprog.
 - Indtast Email, og tryk **Gem** og dernæst **Bekræft**.
 - Email adressen bekræftes igennem fremsendt email tilsendt til den angivne adresse.
 - Herefter tryk på **genindlæs bruger** i toppen for at se at mailen er bekræftet.
11. Du er nu klar til at bruge appen, og skal tildeles adgang til den/de lader(e) du ønsker at anvende.
12. Skriv en Email til **ladestander@fbmail.dk**, hvor du beskriver hvilken lader du ønsker adgang til, hvilken afdeling du bor i, samt det samme telefonnummer som du har indtastet i appen.
13. Når boligforeningen har set og besvaret din henvendelse, vil invitationen til ladestanderen ligge under menuen **Mig** og dernæst **Notifikationer**. Denne accepteres ved at trykke **Accepter**.



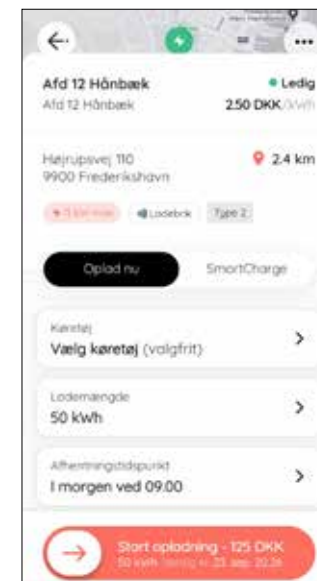
Indtast informationer

Brug af lader

1. Kør til lader og sæt laderstikket i din bil
2. Åben appen og tryk på ikonet **Ladere**.
 - Tryk på din afdeling under **Teams**.
 - Vælg din ladestander på listen.
3. Swipe pilen til højre i bunden af skærmen for at starte opladning.

Bemærk:

Opladningen vil automatisk standse når batteriet er opladet. Ønsker du at standse opladningen kan dette gøre ved at swipe i bunden af skærmen.



Swipe for at lade

Frederikshavn Boligforening

Harald Lunds Gade 15

9900 Frederikshavn

Tlf.: 9620 1940

www.frederikshavnboligforening.dk

Mail: info@fbmail.dk



Frederikshavn
BOLIG
FORENING