

Er du vores nye rengøringsassistent?

Frederikshavn Boligforening søger en rengøringsassistent på 37 timer om ugen.

Er du en positiv og ansvarsbevidst person, som trives med et selvstændigt job og et eget ansvarsområde?

Vi søger en stabil og engageret medarbejder, der trives med at arbejde selvstændigt og kan planlægge og strukturere sine opgaver i hverdagen.

Dine primære arbejdsopgaver vil være rengøring af opgange, herunder blandt andet trapper og fællesarealer.

Der er ansat 17 medarbejdere i rengøringsafdelingen.
Arbejdstiden er mandag til torsdag kl. 7.00–15.30 og fredag kl. 7.00–12.00.



Ønskede kvalifikationer:

- Du har gerne erfaring med rengøring, men det er ikke et krav
- Du arbejder selvstændigt, struktureret og tager ansvar for dine opgaver
- Du er mødestabil, grundig og har sans for orden og kvalitet
- Du er imødekommende og bidrager positivt til samarbejdet med kolleger og beboere
- Du har gyldigt kørekort til personbil

Hvad tilbyder vi:

- Et selvstændigt og fleksibelt job
- En uformel ledelsesstil og et godt arbejdsmiljø, som vi vægter højt
- Løn efter gældende overenskomst
- Ansættelsen omfatter sundhedsforsikring, arbejdstøj og pensionsordning

Kontakt og ansøgning

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Britta Kristiansen på telefon 2948 6541.

Kan du se dig selv i stillingen, hører vi meget gerne fra dig. Send din ansøgning og dit CV via mail til job@fbmail.dk.

Vi afholder samtaler løbende, efterhånden som ansøgningerne modtages. Ansøgningsfristen er derfor hurtigst muligt, og vi ser gerne, at du kan tiltræde i juni 2026.